

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

LINEE GUIDA PER IL FUNZIONAMENTO DEL PROGRAMMA *ERASMUS+* PER GLI STUDENTI *OUTGOING*

Lauree triennali (livello *under-graduate* – I ciclo) – Lauree magistrali (livello *advanced* – II ciclo) – Dottorato di ricerca (III ciclo).

Possono usufruire della mobilità Erasmus+ gli studenti regolarmente iscritti alle lauree triennali (tranne gli studenti iscritti al primo anno) e alle lauree magistrali, nonché i dottorandi di ricerca.

PRIMA DELLA PARTENZA:

a. PREPARAZIONE DEL *LEARNING AGREEMENT*

- 1) Gli studenti possono scegliere gli insegnamenti da frequentare presso la sede estera sulla base della congruenza con gli obiettivi formativi del corso di laurea. Gli insegnamenti da frequentare all'estero devono essere "coerenti con i contenuti culturali del corso di studi" e pertanto corrispondere all'area di conoscenza degli insegnamenti che gli studenti avrebbero dovuto frequentare secondo il loro piano di studi.
 - 2) Si ricorda che, in base all'art. 4 del Regolamento di Ateneo per la mobilità degli studenti Erasmus+ (emanato con D.R. 1160 del 31.03.2014), il soggiorno può avere una durata compresa tra i 3 e i 12 mesi. Il piano di studi approvato nel *Learning Agreement* "deve essere congruo a tale durata con un numero di crediti equivalente al corrispondente periodo di studio presso l'Università di appartenenza (ovvero 60 crediti per un intero anno accademico di circa 9-10 mesi, 30 crediti per un semestre di circa 4-5 mesi e 20 crediti per un trimestre di circa 3 mesi". Il numero complessivo di crediti conseguiti all'estero deve corrispondere (o eventualmente eccedere) al numero di crediti riconoscibili nel piano di studi dello studente, una volta rientrato in Italia.
 - 3) I crediti sostenuti all'estero in eccedenza possono essere riconosciuti come "altre attività" nel numero massimo di crediti previsti dal piano del corso di studi dello studente Erasmus+ interessato. Tali crediti non possono invece coprire in modo parziale insegnamenti riconoscibili nel piano di studi dello studente in quanto non sono previste modalità di integrazione di CFU conseguiti all'estero durante la mobilità Erasmus+.
 - 4) Dagli insegnamenti da sostenere all'estero sono esclusi gli insegnamenti relativi al diritto positivo dell'ordinamento giuridico italiano (es. Diritto privato, Nozioni di legislazione sociale, Diritto del Lavoro, Gestione delle Pubbliche Amministrazioni, Diritto penale, Istituzioni di Diritto pubblico...).
 - 5) Nella scelta degli insegnamenti da frequentare nella sede ospitante non si applicano vincoli di propedeuticità.
 - 6) Gli studenti possono svolgere nella sede ospitante anche la "ricerca tesi". Qualora desiderassero svolgere esclusivamente "ricerca tesi" potranno usufruire solo di tre mesi di mobilità. L'attività di "ricerca tesi" all'estero, consigliata soprattutto agli studenti delle Lauree Magistrali, consente il riconoscimento, nel *Learning Agreement*, di un numero di crediti equivalente al massimo al 50% dei crediti previsti per la "ricerca tesi" nel piano del corso di studi dello studente Erasmus+ interessato.
-

- 7) Gli studenti assegnatari di mobilità Erasmus+ che, per sopravvenuti motivi, non possano più partecipare al programma e recarsi nella sede partner, **sono tenuti a comunicare tempestivamente la rinuncia all'ufficio centrale e a darne conoscenza al Delegato Erasmus+ di Dipartimento.**

b. PROCEDURE PER L'APPROVAZIONE DEL *LEARNING AGREEMENT*

- 1) Al fine di individuare e scegliere gli insegnamenti da svolgere all'estero, gli studenti devono rivolgersi al docente "Responsabile di accordo" dell'accordo interistituzionale con la sede ospitante interessata. Lo studente, coadiuvato da tale docente, dovrà compilare e sottoscrivere il Modulo interno di proposta per il *Learning Agreement* (All. sub B al Regolamento di Ateneo per la mobilità degli studenti Erasmus+ – reperibile *online*). Al fine di individuare gli insegnamenti da scegliere all'estero, gli studenti possono avvalersi anche dell'aiuto del tutor Erasmus, qualora previsto.
- 2) Una volta individuati i corsi che s'intendano svolgere all'estero, e solo dopo aver consultato e acquisito la firma del Responsabile di accordo, gli studenti dovranno consegnare personalmente il Modulo interno di proposta (All. sub B) e il relativo *Learning Agreement for Studies* (All. sub A al citato regolamento – reperibile *online*) al Delegato Erasmus+ (negli orari e presso la sede indicati sul sito Erasmus+ del Dipartimento di Scienze Politiche).
- 3) Lo studente che intenda usufruire del programma Erasmus+ anche ai fini della preparazione della tesi di laurea, dopo aver preso accordi con il Relatore italiano e averne acquisito la firma, unitamente a quella del Responsabile di accordo (utilizzando il modulo B), dovrà indicarlo anche nel Modulo interno di proposta (All. sub B) e nel relativo *Learning Agreement* (All. sub A).
- 4) La proposta di *Learning Agreement* sarà sottoposta all'esame della Commissione Erasmus+ e all'approvazione della Giunta dei Corsi di Studio.
- 5) A seguito dell'approvazione delle proposte, gli studenti interessati dovranno ritirare il *Learning Agreement* firmato dal Delegato Erasmus+ (a tal fine delegato alla firma dal Coordinatore dei CdS) e trasmetterlo alla sede ospitante.
- 6) Sarà cura degli studenti interessati e, eventualmente, del docente Responsabile di accordo verificare le eventuali scadenze previste dalle sedi ospitanti per l'invio della documentazione richiesta agli studenti *outgoing* e in particolare per la trasmissione del *Learning Agreement*.

DURANTE LA MOBILITÀ ERASMUS+ *CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT*

- 1) All'arrivo nella sede ospitante, gli studenti sono tenuti a darne comunicazione all'Ufficio Erasmus+ di ateneo e al Delegato Erasmus+ di Dipartimento, mediante l'invio del certificato di arrivo.
 - 2) Durante la mobilità presso la sede ospitante, gli studenti potranno chiedere eventuali modifiche e/o integrazioni comunicandole tempestivamente al Delegato Erasmus+ di Dipartimento tramite e-mail, esclusivamente all'indirizzo istituzionale erasmus.scienzepolitiche@uniba.it, allegando il modulo *Changes to the original Learning Agreement* (section to be completed DURING THE MOBILITY facente parte dell'allegato sub A), unitamente a un nuovo Modulo interno di proposta (All. sub b) – che sostituirà il Modulo interno inizialmente presentato – da cui si dovranno chiaramente evincere tutti gli insegnamenti da frequentare all'estero e tutti i corrispondenti
-

insegnamenti da sostituire nell'Università di Bari con l'indicazione dell'ammontare complessivo di CFU. La proposta di *Change* sarà sottoposta all'approvazione della Commissione Erasmus+ e della Giunta dei CdS, previa verifica della congruità della modifica/integrazione da parte del Delegato Erasmus+ di Dipartimento.

- 3) Gli studenti potranno chiedere il prolungamento della mobilità inviando la richiesta via e-mail al Delegato Erasmus+ (erasmus.scienzepolitiche@uniba.it) e al Responsabile di accordo.

AL TERMINE DELLA MOBILITÀ ERASMUS+ RICONOSCIMENTO ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO LA SEDE PARTNER

- 1) La procedura per il riconoscimento delle attività svolte e dei crediti acquisiti nella sede partner dagli studenti *outgoing* inizia successivamente alla comunicazione del *Transcript of record* dall'Università straniera partner.
- 2) Il riconoscimento delle attività svolte e dei crediti acquisiti nella sede partner deve essere approvato dalla Giunta di interclasse dei Corsi di Studio, su parere positivo della Commissione Erasmus.
- 3) Agli studenti che abbiano effettuato una mobilità di almeno un semestre e che abbiano sostenuto positivamente almeno un esame nella sede ospitante (sulla base dei Regolamenti della prova finale approvati dal Consiglio di Dipartimento e dal Consiglio dei CdS) è riconosciuto un/centodecimo (1/110) nel calcolo del voto di laurea.

Bari, 11 gennaio 2019
